

ПРОТОКОЛ № 2
заседания методического объединения педагогов-психологов ОО
от «24» февраля 2022г.

Присутствуют:

1. Сухнева О.С.
2. Скворцова Л.В.
3. Шуляковская Е.А.
4. Нуртдинова О.А.
5. Коркина Е.А.
6. Вельмина К.О.
7. Борисова Р.Д.
8. Подоксенова И.В.
9. Жутикова Л.С.
10. Удовенко Л.В.
11. Рябкова Т.А.
12. Пестова Е.В.
13. Куртеева Е.В.
14. Шуганова Е.А.
15. Сыч Н.В.
16. Шлопова Н.В.
17. Москвина С.В.
18. Еранцева Н.А.

Отсутствуют: Паничева Т.С., Денисова Ю.К., Шестакова В.П.

Тема заседания: (внеплановая) Особенности подготовки конкурсантов к конкурсу «Педагог года».

Повестка дня:

1. Выступление конкурсантов «Педагога года» в номинации «Педагог-психолог».
2. Реализация приказа Управления образования Администрации Советского района № 57 от 27.01.2022г. «О реализации в Советском районе концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года».
3. Корректировка графика дежурств на следственных действиях с несовершеннолетними.

Вопрос №1.

Слушали: Сухневу О.С., начальника отдела ППС МАУ ДО СР «Центра «Созвездие», которая предложила заслушать опыт конкурсантов «Педагога года» в номинации «Педагог-психолог».

Далее слово взяла Рябкова Т.А. (педагог-психолог МБОУ СОШ п. Малиновский), представившая свой опыт участия в конкурсе.

Далее слово взяла Шлопова Н.В., (педагог-психолог МБОУ СОШ № 4 г. Советский), представившая свой опыт участия в конкурсе.

Далее слово взяла Сухнева О.С., начальник отдела ППС МАУ ДО СР «Центра «Созвездие», с целью анализа эффективности участия в конкурсе, предложила присутствующим рассмотреть возможность участия в данной конкурсной номинации в следующем учебном году.

Решили:

- 1) Педагогам-психологам рассмотреть возможность участия в конкурсе «Педагог года» в следующем учебном году.
- 2) Предложить конкурсной комиссии рассмотреть вопрос аналитического обсуждения выступлений конкурсантов с подробным анализом.

Вопрос №2.

Слушали начальника отдела ППС МАУ ДО СР «Центра «Созвездие» Сухневу О.С. с информацией о распределении полномочий внутри РМО по исполнению приказа Управления образования Администрации Советского района № 57 от 27.01.2022г. «О реализации в Советском районе концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года». Ею было предложено во исполнение п. 2 «Научно-методическое обеспечение психологической службы в системе образования» назначить ответственных за формирование банков программ. В ходе коллегиального обсуждения были назначены ответственными следующие лица:

- Коркина Е.А. (формирование банка программ *психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей)* по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка из опыта работы специалистов психологической службы);

- Кургеева Е.В. (формирование банка практик и технологий психологического сопровождения *профессиональной ориентации и профессионального самоопределения* школьников в современных условиях на основе регионального опыта);

- Нуртдинова О.А. (обобщение опыта специалистов психологической службы и формирование банка программ по внедрению практик и технологий *экстренной и пролонгированной психологической помощи (сопровождения) детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации*);

- Удовенко Л.В., Шлопова Н.В. (обобщение опыта специалистов психологической службы по внедрению практик и технологий и формирование банка успешных практик психологического сопровождения школьников *с высокой познавательной активностью* в современных условиях);

- Сухнева О.С. (обобщение опыта специалистов психологической службы по внедрению учебных и просветительских программ формирования у детей и молодежи *устойчивых стереотипов здорового образа жизни*).

Далее слово взяла **Коркина Е.А. (МБОУ «Алябьевская СОШ», секретарь РМО)**, напомнив присутствующим об исполнении п.10 и п.11 данного приказа об участии в семинарах-совещаниях и вебинарах по вопросам:

- психолого-педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и социально опасном положении;
- выявления признаков пережитого насилия и сопровождения несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- применения медиативных технологий в организации коммуникаций субъектов образовательного процесса, «Интеграция метода школьной медиации (медиативных технологий) в образовательный процесс и систему воспитания»;
- «Выявление и предупреждение девиантных и антиобщественных проявлений у обучающихся».

Коллегиально было принято решение об информировании коллег при появлении информации о вебинарах обозначенной тематики на сайтах методических сообществ.

Решили:

1) Назначить ответственными за формирование банка успешных психологических практик и программ Коркину Е.А., Куртееву Е.В., Нуртдинову О.А., Удовенко Л.В., Шлопову Н.В., Сухневу О.С.

2) Педагогов-психологов ОО района принять активное участие в формировании банка успешных психологических практик и программ, оказать активное содействие в этом ответственным по направлениям.

3) Педагогам-психологам ОО района информировать коллег при появлении информации о вебинарах по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и социально опасном положении; выявления признаков пережитого насилия и сопровождения несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; применения медиативных технологий в организации коммуникаций субъектов образовательного процесса, «Интеграция метода школьной медиации (медиативных технологий) в образовательный процесс и систему воспитания»; «Выявление и предупреждение девиантных и антиобщественных проявлений у обучающихся» на сайтах методических сообществ.

Вопрос №3.

Слушали: руководителя РМО Нуртдинову О.А. (МБОУ СОШ № 1 г. Советский) с уточнением графика дежурств на следственных мероприятиях.

Решили:

1) Внести изменения в график дежурств (отв. Нуртдинова О.А.).

Председатель  Нуртдинова О.А.

Секретарь  Коркина Е.А.